

## Ogłoszenie o naborze na Partnera

Gmina Miasto Rzeszów jako organ prowadzący szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe (Technikum nr 10 w Zespole Szkół nr 3 w Rzeszowie), działając na podstawie art. 28a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1259 z późn. zm.), ogłasza otwarty nabór Partnerów do wspólnego przygotowania i realizacji przedsięwzięcia pn. „Branżowe Centrum Umiejętności dla rozwoju portów i terminali lotniczych”, zwanego dalej Projektem.

Gmina Miasto Rzeszów będzie ubiegać się o dofinansowanie Projektu w ramach konkursu pn. „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)”, finansowanego ze środków Europejskiego Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Recovery and Resilience Facility – RRF) w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), inwestycja: A.3.1.1. „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”, zwanego dalej Konkursem.

### I. Cel partnerstwa

1. Celem Partnerstwa jest wspólna realizacja przedsięwzięcia na rzecz gospodarki i edukacji społeczeństwa polegającego na utworzeniu Branżowego Centrum Umiejętności w Rzeszowie w dziedzinie eksploatacji portów i terminali lotniczych, w ramach którego zostanie utworzone zaplecze infrastrukturalne BCU oraz wsparcie przygotowania kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki w dziedzinie eksploatacji portów i terminali lotniczych poprzez zapewnienie przestrzeni dla innowacyjnej i trwałej współpracy biznesu z edukacją zawodową na wszystkich poziomach kształcenia zawodowego, a także wdrożenie koncepcji doskonałości zawodowej w polskim systemie kształcenia zawodowego, tym samym rozwijając i wykorzystując wiedzę oraz umiejętności zawodowe (branżowe).
2. Przedsięwzięcie będzie zrealizowane w obowiązkowym Partnerstwie zgodnie z przyjętymi warunkami, opisanymi w regulaminie Konkursu – organ prowadzący szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe (lider), Technikum nr 10 w Zespole Szkół nr 3 w Rzeszowie (szkoła - realizator) oraz podmiot branżowy, który zdefiniowano w pkt IV niniejszego ogłoszenia (partner obowiązkowy). Dodatkowo organ prowadzący szkołę planuje realizację projektu z partnerem dodatkowym, działającym na rzecz praktycznego kształcenia zawodowego w ww. dziedzinie (partner dodatkowy).

### II. Zakres tematyczny Partnerstwa:

1. W ramach Projektu planuje się realizację następujących zadań:
  - a. działania inwestycyjne – budowa nowej lub rozbudowa istniejącej infrastruktury BCU wraz z niezbędną do eksploatacji infrastrukturą wewnętrzną i instalacjami wraz z zagospodarowaniem otoczenia, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2023 roku, pozycja 682 z późniejszymi

- zmianami) oraz z zachowaniem zasad działalności zrównoważonej środowiskowo (DNSH), o której mowa w regulaminie Konkursu,
- b. zakup wyposażenia rozumianego w szczególności jako: maszyny, sprzęt, urządzenia techniczne i materiały eksploatacyjne w zakresie związanym z funkcjonowaniem BCU,
  - c. utworzenie struktury instytucjonalnej rozumianej jako wpisanie BCU do przepisów prawa oświatowego, powołanie Rady BCU,
  - d. zatrudnienie pracowników BCU, w tym trenerów i szkoleniowców, przygotowanie dokumentacji programowej dla szkoleń i kursów realizowanych w BCU, w tym opisanie i włączenie co najmniej jednej kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji,
  - e. działania wspierające funkcjonowanie obejmujące realizację działań w czterech obszarach:
    - działalność edukacyjno-szkoleniowa,
    - działalność integrująco-wspierająca,
    - działalność innowacyjno-rozwojowa,
    - działalność doradczo-promocyjna.
2. Szczegółowy zakres działań i opis zadań poszczególnych Partnerów będzie wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu, który będzie złożony w ramach ww. konkursu. Oczekuje się, że każdy z Partnerów wniesie niezbędny know-how w zakresie pracy z grupą lub grupami docelowymi projektu (os. dorosłe, nauczyciele zawodu, uczniowie, studenci), wykaże się doświadczeniem i znajomością obszaru tematycznego projektu, co przyczyni się do osiągnięcia celów i wskaźników projektu. Lider zawrze umowę partnerską z wyłonionymi Partnerami.

Uwaga: ostateczny zakres działań Partnerów zostanie ustalony podczas wspólnego przygotowania projektu.

### III.Zdefiniowanie Partnerów :

W ramach naboru zostaną wyłonieni dwaj Partnerzy projektu:

1. Partner obowiązkowy:

Podmiot branżowy o ogólnopolskim zasięgu działania, działający na terenie całego kraju (co wynika ze statutu tego podmiotu według stanu na 1 stycznia 2023 r.), właściwy dla danej dziedziny, której dotyczy Konkurs:

- a. organizacja lub stowarzyszenie pracodawców albo
- b. samorząd gospodarczy lub inna organizacja gospodarcza albo
- c. stowarzyszenie zrzeszające osoby wykonujące określony zawód lub zawody pokrewne albo

- d. samorząd zawodowy zrzeszający osoby wykonujące określony zawód lub zawody pokrewne, które działają odpowiednio na podstawie:
- ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2020 roku, pozycja 2261 z późniejszymi zmianami) lub
  - ustawy z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2019 roku, pozycja 579 z późniejszymi zmianami) lub
  - ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2022 roku, pozycja 97 z późniejszymi zmianami) lub
  - ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2020 roku, pozycja 2159 z późniejszymi zmianami).

## 2. Partner dodatkowy:

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są inne organizacje branżowe, instytuty badawcze, ośrodki badawczo-rozwojowe, uczelnie prowadzące kształcenie na kierunkach właściwych dla danej dziedziny lub inne podmioty działające na jej rzecz, na zasadach ogólnych dotyczących projektów finansowanych z UE. Zasięg terytorialny działania partnera dodatkowego nie musi obejmować całego kraju.

## IV. Kryteria wyboru partnera:

### 1. Partner obowiązkowy:

- a. zgodność działania Partnera z celami partnerstwa (0-5 pkt);
- b. oferowany wkład Partnera (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe) i jego zgodność z realizacją celu partnerstwa (0-10 pkt);
- c. doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze (0-5 pkt);
- d. propozycja realizacji poszczególnych działań w ramach partnerstwa wraz z określeniem rodzaju i wysokości kosztów (0-10 pkt).

### 2. Partner dodatkowy:

- a. zgodność działania Partnera z celami partnerstwa (0-5 pkt);
- b. oferowany wkład Partnera (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe) i jego zgodność z realizacją celu partnerstwa (0-10 pkt);
- c. doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze (0-5 pkt);
- d. propozycja realizacji poszczególnych działań w ramach partnerstwa wraz z określeniem rodzaju i wysokości kosztów (0-10 pkt).

## V. Kryteria dodatkowe wyboru partnera:

### 1. Partner obowiązkowy:

- a. Partner prowadzi działalność, która zgodnie ze statutem, specjalizuje się wyłącznie w danej dziedzinie, której dotyczy Konkurs albo zrzecza wyłącznie osoby wykonujące zawody należące do tej dziedziny – 5 pkt
  - b. Statutowa działalność partnera obejmuje działania o charakterze edukacyjno-szkoleniowym – 5 pkt
  - c. Partner posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń związanych z daną dziedziną – 5 pkt
  - d. Partner współpracował w ostatnich trzech latach, licząc do daty zakończenia naboru wniosków o objęcie wsparciem, ze szkołą lub placówką prowadzącą kształcenie zawodowe, np. w ramach katalogu form współpracy określonego w art. 68 ust. 7c ustawy – Prawo oświatowe – 5 pkt
2. Partner dodatkowy:
- a. Statutowa działalność partnera obejmuje działania o charakterze edukacyjno-szkoleniowym – 10 pkt
  - b. Partner współpracował w ostatnich trzech latach, licząc do daty zakończenia naboru wniosków o objęcie wsparciem, ze szkołą lub placówką prowadzącą kształcenie zawodowe, np. w ramach katalogu form współpracy określonego w art. 68 ust. 7c ustawy – Prawo oświatowe – 10 pkt

## VI. Dokumenty wchodzące w skład oferty Partnera:

1. Partner składa oświadczenia dotyczące:
  - a. deklaracji gotowości do współpracy z Liderem i Realizatorem na etapie przygotowania i złożeniu Projektu w odpowiedzi na Konkurs, a także w trakcie procesu jego oceny przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE),
  - b. deklaracji gotowości podpisania listu intencyjnego, a w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia - zawarcia umowy partnerskiej,
  - c. zapoznania się z dokumentacją konkursową dostępną na stronie <https://www.frse.org.pl/kpo-bcu-wnioskowanie-nabor-uzupelniajacy-2-edycja>
  - d. wyrażenia zgody na upublicznienie informacji o wynikach niniejszego naboru;
  - e. niepodlegania wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie przepisów art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn.zm.),

oraz załącza statut (skan oryginału lub dokument podpisany elektronicznie) w brzmieniu obowiązującym w dniu 01.01.2023 r. oraz w dniu złożenia oferty (jeśli między dniem 01.01.2023 a dniem złożenia oferty uchwalono zmianę statutu), z którego treści wynikać będzie: ogólnopolski charakter działalności partnera, zakres działalności obejmujący

dziedzinę eksploatacji portów i terminali lotniczych oraz prowadzenie działalności statutową w tej dziedzinie (dot. partnera obowiązkowego),

2. Partner w treści oferty opisuje:
  - a. oferowany wkład Partnera (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe) i jego zgodność z realizacją celu partnerstwa;
  - b. doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze;
  - c. propozycję realizacji poszczególnych działań w ramach partnerstwa wraz z określeniem rodzaju i wysokości kosztów.
3. Wymagania określone w pkt. 1 stanowią podstawę do weryfikacji wymagań formalnych oferty. Niespełnienie co najmniej jednego wymagania formalnego powoduje odrzucenie oferty.
4. Wymagania określone w pkt. 2 stanowią podstawę do weryfikacji kryteriów wyboru Partnerów, które zostaną poddane ocenie przez komisję oceniającą.
5. Dokumenty są składane w oryginale (dokument podpisany podpisem elektronicznym) lub w postaci skanu z oryginału dokumentu przez podmiot ubiegający się o objęcie roli Partnera.
6. Podmiot ubiegający się o objęcie roli Partnera zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym osobę do reprezentowania go w naborze, w tym w szczególności do podpisania listu intencyjnego i zawarcia umowy o partnerstwie. Jeżeli reprezentacja nie wynika z publicznie dostępnych dokumentów rejestrowych, niezbędne jest załączenie stosownego pełnomocnictwa.
7. Z podmiotem, który zostanie wyłoniony w drodze oceny przez komisję oceniającą, przed złożeniem do FRSE wniosku o objęcie projektu wsparciem będzie podpisany list intencyjny, potwierdzający chęć przystąpienia do przedsięwzięcia;
8. Umowa o partnerstwie, określająca zadania Lidera i Partnera/ów, koszty realizacji zadań, zasady zarządzania projektem oraz współpracy, sposób przekazywania środków finansowych na realizację zadań oraz inne kluczowe kwestie związane z realizacją projektu, zostanie zawarta po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o objęcie wsparciem projektu, jednak przed podpisaniem umowy o objęcie wsparciem z FRSE.

## VII. Termin składania zgłoszeń:

Oferty należy złożyć w terminie 21 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o naborze na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Rzeszów – realizatora oraz dzienniku lokalnym, tj. do dnia 20.05.2024 r. do godz. 14.00.

## VIII. Sposób i miejsce składania zgłoszeń:

Podmiot ubiegający się o rolę Partnera składa ofertę w postaci elektronicznej na formularzu zgłoszeniowym, stanowiącym: ubiegający

- Załącznik nr 1 – w przypadku podmiotu się o objęcie roli Partnera obowiązkowego

- Załącznik nr 2 – w przypadku podmiotu ubiegający się o objęcie roli Partnera dodatkowego.

Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane dokumenty. Zgłoszenie należy wypełnić w języku polskim.

Oferty wraz z kompletną dokumentacją należy przesać w postaci załącznika do wiadomości przesłanej na adres poczty elektronicznej: [sekretariat@zs3.resman.pl](mailto:sekretariat@zs3.resman.pl) wpisując w tytule wiadomości „Nabór na Partnera projektu BCU dla rozwoju portów i terminali lotniczych”.

Formularz zgłoszenia kandydata na Partnera jest dostępny do pobrania ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa.

## IX. Postanowienia końcowe:

1. W przypadku złożenia zgłoszenia po terminie, pozostawia się je bez rozpatrzenia.
2. Podmiot ubiegający się o rolę Partnera może złożyć jedno zgłoszenie w ramach naboru.
3. Zgłoszenie oraz wszystkie załączniki do zgłoszenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o rolę Partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
4. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej szkoły - realizatora.
5. Po ogłoszeniu wyników naboru, z wybranym Partnerem/Partnerami zostanie podpisany List intencyjny dotyczący współpracy w ramach Projektu.
6. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:
  - a) podpisania listu intencyjnego z podmiotami ubiegającymi się o rolę Partnerów: obowiązkowego i dodatkowego, których zgłoszenia zostały najwyżej ocenione,
  - b) unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
8. W przypadku unieważnienia naboru Miasto Rzeszów nie ponosi odpowiedzialności za szkody, jakie poniósł z tego tytułu podmiot ubiegający się o rolę Partnera, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności Miasto Rzeszów nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania zgłoszenia poniesione przez podmiot ubiegający się o rolę Partnera.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej podpisanie listu intencyjnego z wybranym w wyniku naboru Partnerem obowiązkowym lub dodatkowym, Miasto Rzeszów dopuszcza możliwość zawarcia listu intencyjnego z podmiotem, który jako następny w kolejności został najwyżej oceniony.
10. Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.
11. Pytania dotyczące niniejszego naboru należy wysyłać na adres poczty elektronicznej: [sekretariat@zs3.resman.pl](mailto:sekretariat@zs3.resman.pl)